REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 17 **DEL MES DE** 10 **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Identificar las herramientas generales y específicas para el manejo de cada uno de los dispositivos del equipo de computo.

Ficha: 2702654

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES FELIPE CARDENAS BERMUDEZ	1149934737	X			Rosa Lia Mafla	andresfelipecardenasbermudez@gmail.com	3014757233	N.A	AndresF
2	AYNARA ELOISA CARABALI MONTOYA	1114954000	X			Rosa Lia Mafla	eloisamontoyaa@gmail.com	3214786554	N.A	Eloisa M.
3	DANNA GABRIELA BALANTA ZUÑIGA	1114954022	X			Rosa Lia Mafla	balantazunigadannagabriela@gmail.com	3163346304	N.A	
4	DARWINSON STIVEN JIMENEZ ULE	1060800941	X			Rosa Lia Mafla	jimenezstivendarwin2008@gmail.com	3152607676	N.A	Darwinson
5	GABRIELA MENDEZ TORO	1112047221	X			Rosa Lia Mafla	mendezgabriela095@gmail.com	315 348 3891	N.A	Gabriela
6	GERY DANIELA MARTINEZ BRAND	1150684149	X			Rosa Lia Mafla	gerydani26@gmail.com	3173115529	N.A	Daniela Brand
7	GIANCARLO MEJIA MORALES	1114153962	X			Rosa Lia Mafla	giancarlomejia22@gmail.com	307 423 4798	N.A	Giancarlo Mejia
8	JORGE DARIO MARINEZ CASTILLO	1109545758	X			Rosa Lia Mafla	jorjitol9280@gmail.com	3157434698	N.A	Marinez C.
9	JUAN ESTEBAN CORTES BRAND	1108565497	X			Rosa Lia Mafla	juanestebancortesbrand9@gmail.com	3145210759	N.A	Juan Brand
10	JUAN SEBASTIÁN MEJIA ORDOÑEZ	1112046684	X			Rosa Lia Mafla	jm2195739@gmail.com	3116901153	N.A	Juan Mejia
11	LAURA ISABELLA CALAPSU MANQUILLO	1060237558	X			Rosa Lia Mafla	lauracalapsu2008@gmail.com	3104231464	N.A	Laura Calapsu
12	LAURA VANESSA GUTIERREZ SALINAS	1112047163	X			Rosa Lia Mafla	vanessagutierrezsalinas0@gmail.com	3028491393	N.A	Laura V. G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

13	MARIANA CABRERA SANCHEZ	1112046790	X			Rosa Lia Mafla	maruprincesacs@gmail.com	3176061946	N.A	Mariana C.S
14	MICHAEL STEVVENS DUQUE MILLAN	1109190008	X			Rosa Lia Mafla	mstevensduque@gmail.com	3216939656	N.A	
15	NICOLE STHEPHANIE MATERA QUINTERO	5815672ppt	X			Rosa Lia Mafla	nicolemateraquintero@gmail.com	3112778835	N.A	Nicole
16	SARA MICHELLE CASTRO PINO	1112044541	X			Rosa Lia Mafla	saramichelcastropino@gmail.com	3148231717	N.A	
17	SARY NICOLL MEDINA ROQUE	1062294164	X			Rosa Lia Mafla	sarynicollc@gmail.com	3215253661	N.A	Sary
18	VALENTINA BERNAL ZULUAGA	1054551120	X			Rosa Lia Mafla	bernalvalentina043@gmail.com	3164431904	N.A	
19	VALERY SARID IPIA ACOSTA	1121447739	X			Rosa Lia Mafla	valerysarid24@gmail.com	3134650703	N.A	Valery
20	YULIANA ORDOÑEZ PERAFAN	1112047541	X			Rosa Lia Mafla	yulianaordone77@gmail.com	3133604728	N.A	Yuliana O.
21	SERGIO EDUARDO SANTOS GONZALEZ	15646465		X		SENA/CEAI	sesantos@sena.edu.co	3145475670	N.A	
22										
23										
24										
25										
26										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.17102023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Ejecución de la formación**		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, 17 de Octubre de 2023**	**HORA INICIO:** **1:30 PM**	**HORA FIN:** **6:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **IE Rosa Lia Mafla**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CEAI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Diseñar plan de fortalecimiento del soporte técnico en la IE.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar las herramientas generales y específicas para el mantenimiento de cada uno de los dispositivos del equipo de computo		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Se realiza llamado de asistencia de acuerdo al reporte descargado de SENA Sofía. Ficha 2702654

   Se anexa lista de asistencia

2. Desarrollo de la formación

   Fase del proyecto: planeación

   220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.

   - Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.

3. Con esta actividad el aprendiz tiene la capacidad de Interpretar los componentes básicos del plan de mantenimiento informático, partiendo desde los tipos de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, permitiendo identificar cuáles son las herramientas que se requieren para realizar el mantenimiento de los diferentes dispositivos de un equipo de cómputo.

   Conformó equipos de trabajo, con base en el material de apoyo “Herramientas de mantenimiento”, realizó una presentación donde expuso el uso de las herramientas utilizadas para el mantenimiento de cada una de las partes del equipo de cómputo.

Luego Realizó un mapa mental, teniendo en cuenta la lectura, en el que el tema central sea el concepto de mantenimiento, en este mapa mental incluyó, conceptos, las herramientas básicas y los materiales requeridos para llevarlo a cabo adecuadamente.

Conformó equipos de trabajo y elaboró un manual técnico tipo infografía en el cual indique las principales acciones del mantenimiento preventivo y correctivo “hardware y software” de equipos de cómputo.

4. En la sesión del día 31 del mes de octubre los aprendices deberán socializar por medio de exposición la actividad propuesta por la guía de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Se resuelven duda e inquietudes respecto a los temas, se exponen actividades a desarrollar por medio de guías de aprendizaje, el aprendiz construye su conocimiento y de esta manera presenta propuestas para dar soluciones a diferentes problemáticas en el ámbito técnico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
3.2. Actividad: Identificar las herramientas generales y específicas para el mantenimiento de cada uno de los dispositivos del equipo de computo	Aprendices	31-10-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.